

Zápis z jednání Školské rady při Gymnázium Dvůr Králové nad Labem

Datum: 16.10.2024, 15:00, ředitelna školy

Přítomni:

Arnošt Jäger (AJ)	jagerarnost@gmail.com	<i>zástupce nezletilých žáků</i>
Mgr. Emil Kudrnovský, Ph.D. (EK)	emil.kudrnovsky@zsbt.cz	<i>zástupce zřizovatele</i>
Mgr. Jiří Erlebach (JE)	jiri.erlebach@gym-dk.cz	<i>zástupce pedagogických pracovníků</i>
Mgr. Petr Tomek (PT)	petr.tomek@gym-dk.cz	<i>zástupce pedagogických pracovníků</i>
Magdalena Vondroušová (MV)	vondrousovama@gym-dk.cz	<i>zástupce zletilých žáků</i>
Mgr. Martina Kubíková (MK)	reditelka@gym-dk.cz	<i>ředitelka školy</i>

Program:

1. Zahájení, prezence

Zapisovatel jednání – Jiří Erlebach.

2. Kontrola mandátů

AJ, EK, MV – do příští schůze ŠR mandát v platnosti.

Dne 02.10.2024 byli za zástupce PP do ŠR zvoleni Mgr. Jiří Erlebach a Mgr. Petr Tomek.

Rada KHK vydá nové potřebné jmenovací dekrety pro chybějícího zástupce zřizovatele po ustavení svého nového složení.

3. Výroční zpráva 2023/2024

Krátká diskuse, následně výroční zpráva schválena 5/0/0.

4. Školní řád

Krátká diskuse, nebyly vzneseny žádné podstatné připomínky ke stávajícímu školnímu řádu; platí trvalý úkol pro členy ŠR nad vyhledáváním podnětů, které by bylo následně vhodné do ŠR zapracovat.

5. Drobné změny v ŠVP

JE podal informaci o již avizované změně v ŠVP – původní předmět *Základy ekonomiky* je změněn na obsahově obdobný předmět *Fiktivní firma*, kde má být kladen větší důraz na praktické fungování.

6. Vytápění školy

Prostřednictvím AJ vzneseny připomínky a dotazy ohledně vytápění školy: MK potvrdila, že vytápění všech prostor budovy bude v ekonomicky úsporném v souladu, avšak důsledně s platnou vyhláškou, podrobnější informace bude před zahájením plné topné sezóny zaslána všem žákům do Bakalářů; cítí-li někteří žáci horší tepelný komfort, musejí se tepleji přiblíknout (rovněž připomínka MV).

7. Sociální zařízení, utěrky apod.

Na dotaz AJ: veškeré potřebné papírové doplňky (toaletní papíry, papírové utěrky aj.) jsou na sociálních zařízeních v potřebném množství k dispozici, nesmí se však opakovat situace z části loňského školního roku (plýtvání utěrkami s následným ucpáváním toalet). Podána rovněž

informace od MK ohledně plánované opravy prosakující vody na toaletách u tělocvičny + budoucí pravděpodobné celkové rekonstrukce tamtéž.

8. Šatnové skříňky

Na podnět AJ a MV: skříňky v chlapecké šatně v suterénu dle možností opraveny, slouží plnohodnotně svému účelu. Hledány možnosti proti opakovanému vandalismu v dané šatně (informováno na minulé schůzi ŠR, v řešení PČR). Skříňky pro část žáků (zejména pro chlapce v nižších ročnících) umístěny doplňkově na chodbě v přízemí směrem k dívčím šatnám, jiné vhodnější prostory i vzhledem k nutnosti navýšení počtu skříněk nejsou. Při pohybu kolem skříněk na chodbě je třeba zachovávat opatrnost, zejména v čase intenzivnějšího provozu.

9. Maturitní ples

Na dotaz AJ, informace pro MV a PT: ples obou maturitních tříd 4.A+6.C proběhne v kulturním centru UFFO v Trutnově v pátek 07.03.2025. Organizátorem plesu je SPG, garanci za ples přebírá ředitelka školy; žáci byli důrazně poučeni o pravidlech chování na plesu.

10. Připomínky zletilých žáků (přednesla MV)

a) Vyhrazení parkovacích míst pro žáky dojíždějící vlastními vozidly, nebo sleva na parkovném – byla řešena obdobná situace již v minulosti ve vztahu k zaměstnancům školy; Město jako provozovatel nemůže takovému požadavku vyhovět z důvodu obecného nedostatku parkovacích míst.

b) Snížení hodinové dotace povinných předmětů ve vyšších ročnících a posílení dotace volitelných předmětů – ač byla podobná vize plánována a měla by svá pozitiva, nelze ji uskutečnit zejména z důvodu nedostatečného počtu disponibilních učeben pro takovou formu výuky; v případě prosazení by musela být výuka výrazně prodloužena až do podvečerních hodin.

c) začlenění „souvislé praxe“ např. v místních firmách do výuky ve vyšších ročnících – lze systémově uskutečnit jen s velkými komplikacemi, navíc není součástí ŠVP ani RVP_G; škola však nebrání případným individuálně domluveným činnostem obdobného charakteru (praxe, stáže apod.) – řešit jednotlivě s ředitelkou školy.

11. Vytyčené úkoly, závěr

Člen ŠR	Úkol	Termín
všichni	trvale pracovat na vhodných úpravách ŠŘ	průběžně

Předpokládaná příští schůze ŠR: 12.03.2025, bude upřesněno.

Zapsal a upravil: Mgr. Jiří Erlebach, místopředseda školské rady

Schválil: Arnošt Jäger, předseda školské rady